



**МИНИСТЕРСТВО
ИНФОРМАЦИИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.10.2024 № 27Р-42

г. Красногорск

Об образовании комиссии по рассмотрению заявок некоммерческих неправительственных организаций, осуществляющих деятельность в Московской области

В соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 №1060/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» и утверждении государственной программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» на 2023-2027 годы»:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявок некоммерческих неправительственных организаций, осуществляющих деятельность в Московской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:
положение о Комиссии;
состав Комиссии.

3. Признать утратившим силу распоряжение Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 28.08.2023 № 27Р-41 «Об образовании экспертной комиссии по рассмотрению заявок некоммерческих неправительственных организаций в 2023 году».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр информации
и молодежной политики
Московской области



К.Г. Швелидзе

000102

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства
информации и молодежной
политики Московской области
от 24.10.24 № 27Р-42

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке заявок некоммерческих неправительственных организаций,
осуществляющих деятельность в Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и регламентирует работу комиссии по оценке заявок некоммерческих неправительственных организаций, осуществляющих деятельность в Московской области, для предоставления грантов в форме субсидий на конкурсной основе на развитие гражданского общества в Московской области за счет средств бюджета Московской области и грантов Президента Российской Федерации, подведения его итогов и определения победителей отбора (далее соответственно – Положение, Комиссия, отбор, Грант).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2019 № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества», подразделом 6.3 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества» раздела 6. Подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности» государственной программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1060/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики

в Московской области» и утверждении государственной программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» на 2023-2027 годы» (далее – Порядок), а также Положением.

II. Цели и задачи Комиссии

3. Комиссия создается в целях:

1) оценки заявок некоммерческих неправительственных организаций (далее – заявки), допущенных к участию в отборе, и принятия решений о возможности субсидирования социально значимых проектов, претендующих на получение Гранта;

2) подведения итогов, определения победителей отбора в соответствии с Порядком и критериями, предусмотренными условиями отбора, и принятия решения о размере Гранта, присуждаемого победителю отбора, в том числе с учетом рекомендации членов Комиссии об уменьшении запрашиваемого участником отбора размера Гранта (сумме понижения), представленного в соответствии с пунктом 26 Порядка.

4. В соответствии с целями деятельности Комиссии, определенными в пункте 3 Положения, в задачи Комиссии входит:

1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в отборе;

2) обеспечение прав и законных интересов участников отбора;

3) соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий при проведении отбора.

III. Состав Комиссии

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии (далее – члены Комиссии).

6. В состав Комиссии входят пятнадцать человек.

7. Члены Комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

8. В состав Комиссии включаются представители Министерства информации и молодежной политики Московской области (далее – МИМП Московской области), члены общественных советов при Министерстве социального развития Московской области, Министерстве культуры и туризма Московской области, лица, замещающие государственные должности Московской области и должности государственной гражданской службы

Московской области, муниципальной службы, муниципальные должности, должности руководителей учреждений, подведомственных Министерству социального развития Московской области, Министерству культуры и туризма Московской области, МИМП Московской области, члены Общественной палаты Московской области (далее – члены Комиссии).

Лица, замещающие государственные должности Московской области, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более одной трети от общего числа членов.

IV. Порядок работы Комиссии

9. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в ней не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. Члены Комиссии оценивают заявки лично в информационной системе, доступ к которой осуществляется по уникальному идентификатору (логину) эксперта через информационный ресурс об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://мосбл.гранты.рф>.

В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

В случае наличия конфликта интересов член Комиссии не участвует в рассмотрении заявки и подготовке заключения.

Для целей Положения под конфликтом интересов понимается личная заинтересованность члена Комиссии, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное рассмотрение и оценку заявок.

Личная заинтересованность – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

11. Оценка заявок осуществляется членом Комиссии на основании Методики оценки заявок для определения получателей Грантов на развитие гражданского общества в Московской области, предусмотренной приложением 1 к Порядку (далее – Методика).

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и содержит следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого Гранта;

сведения о членах Комиссии, о результатах голосования (в том числе о членах Комиссии, голосовавших против принятия решения Комиссии об определении победителей отбора и потребовавших внести запись об этом в протокол подведения итогов отбора), об особом мнении члена Комиссии, которое они потребовали внести в протокол подведения итогов отбора, о наличии у члена Комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, о причинах и основаниях предоставления поддержки в размере менее 75 процентов от запрошенного (в случае принятия такого решения).

13. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии;

назначает дату и время заседания Комиссии;

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

принимает решение о распределении заявок для оценки по направлениям в пределах компетенции экспертов;

оценивает заявки;

вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

14. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

оценивает заявки;

выполняет решения Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) по его поручению;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии;

подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

15. Члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в заседаниях Комиссии;

оценивают заявки;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют решения Комиссии;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

16. Секретарь Комиссии:

участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;

участвует в заседаниях Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

оценивает заявки.

Секретарь Комиссии назначается на заседании Комиссии председателем или заместителем председателя из числа членов Комиссии.

17. Принятые Комиссией решения рассылаются секретарем Комиссии в соответствующие центральные исполнительные органы Московской области, председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и руководителям некоммерческих неправительственных организаций, принявшим участие в отборе.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МИМП Московской области.