



МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ
И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.08.2022 № 36П-24ПС

г. Красногорск

Об утверждении формы соглашения о предоставлении
из бюджета Московской области субсидии (гранта)

В целях реализации постановления Правительства Московской области от 20.04.2021 № 294/13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества, с участием средств Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества и об определении уполномоченного центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по предоставлению таких субсидий (грантов)» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии (гранта).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр информационных
и социальных коммуникаций
Московской области



К.Г. Швелидзе

000402*

Проект представил:

Начальник Управления правового
и организационного обеспечения



А.В. Милосердов

Проект согласовал:

Заместитель руководителя Министерства
информационных и социальных
коммуникаций Московской области -
начальник управления финансового
обеспечения



К.В. Дюкова

Начальник управления экономики
и финансов – главный бухгалтер



Е.В. Гаврилина

Исполнитель:

Старший инспектор отдела финансового
планирования управления экономики
и финансов
+7 (498) 602 09 02, доб. 5-57-62



С.А. Бараев

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
информационных и социальных
коммуникаций Московской области
от 29.08.2022 № 36П-24ПС

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Московской области
субсидии (гранта)

г. Красногорск

« _____ » _____ 2022 г.

№ _____

Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице Министра информационных и социальных коммуникаций Московской области Швелидзе Кетеван Георгиевны, действующего на основании Положения о Министерстве информационных и социальных коммуникаций Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 28.04.2022 № 441/14, постановления Губернатора Московской области от 26.05.2022 № 169-ПП «О Швелидзе К.Г.», с одной стороны, и (наименование НКО), именуемый/ое в дальнейшем «Получатель», в лице (наименование должности лица, представляющего НКО) (фамилия, имя, отчество), действующего на основании (реквизиты уставного документа или иного документа, подтверждающего полномочия представителя НКО), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Закон Московской области от 10.12.2021 № 252/2021-ОЗ «О бюджете Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Порядком предоставления субсидий (грантов) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества в 2022 году, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.02.2022 № 66/3 (далее – Порядок предоставления субсидии), Протоколом №1 заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок неправительственных некоммерческих организаций в 2022 году от 16.08.2022, заключили настоящее соглашение о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Московской области в 2022 году в рамках реализации мероприятия 04.01 «Предоставление субсидий (грантов) некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области с участием

средств Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества» Подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности» государственной программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 796/39 гранта в форме субсидии (далее – субсидия) на реализацию социально значимого проекта _____ (далее – Проект), с участием средств Фонда - оператора президентских грантов по развитию гражданского общества (далее - Фонд) в целях:

1.1.1. реализации Получателем мероприятий Проекта, установленных приложением № 1 к настоящему Соглашению;

1.1.2. финансового обеспечения расходов, определенных Порядком предоставления субсидии, установленных перечнем расходов в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

1.1.3. достижения результатов субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных приложением № 3 к настоящему Соглашению.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем бюджетных средств в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств, как получателю средств бюджета Московской области, а также в соответствии с перечнем расходов, установленных приложением № 2 к настоящему Соглашению. Софинансирование Проекта осуществляется за счет средств Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества и за счет средств бюджета Московской.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю на реализацию Проекта в соответствии с настоящим Соглашением, составляет всего _____ (_____) (сумма прописью) рублей __ копеек по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 862 0113 1320400800 633 246.

2.3. Размер средств Получателя, планируемых к расходованию в целях реализации Проекта, составляет _____ (_____) (сумма прописью) рублей __ копеек.

2.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации путем перечисления субсидии однократно в полном объеме, не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента заключения Соглашения, на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Платежные реквизиты Сторон» настоящего Соглашения.

2.5. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление со стороны Главного распорядителя бюджетных средств и Фонда проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля Московской области в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – органы финансового контроля).

2.6. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств, как получателю средств бюджета Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.7. Срок использования субсидии Получателем не должен превышать 24 (Двадцать четыре) месяца с даты заключения Соглашения.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

3.1.3. отсутствие у Получателя процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере Получателя;

3.1.5. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 (Пятидесяти) процентов;

3.1.6. Получатель не должен получать средства из федерального бюджета и (или) бюджета Московской области и (или) бюджетов муниципальных образований Московской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области на реализацию Проекта;

3.1.7. Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.2. обеспечить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Соглашения;

4.1.3. установить значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению;

4.1.4. осуществить оценку достижения Получателем результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных приложением № 3 к настоящему Соглашению, на основании отчета по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных приложением № 3 к настоящему Соглашению, путем проведения проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.5.1.1. отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с пунктом 4.3.12.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;

4.1.6. по итогам проведения проверок, предусмотренных пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, в случае установления фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии, не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты выявления таких фактов направлять Получателю акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт) в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения;

4.1.7. в случае не устранения нарушений Получателем в сроки указанные в акте, не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты указанной в акте, направлять Получателю требование о возврате в бюджет Московской области субсидии (части субсидии), содержащее сведения о сумме, сроке, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии

(части субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате субсидии);

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.10. уведомить Получателя об уменьшении ранее доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в случае, если такое уменьшение приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня, в котором произошло такое уменьшение;

4.1.11. в случае, указанном в пункте 4.1.10. настоящего Соглашения, обеспечить согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения;

4.1.12. в случае невозврата остатка средств субсидии, неиспользованного на реализацию Проекта, в сроки, установленные пунктом 2.7. настоящего Соглашения, направить Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет Московской области в размере, порядке и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.13. в случае недостижения Получателем установленного в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению значения показателя (показателей) результативности, налагать штраф в размере 5 (Пяти) процентов от суммы субсидии за каждый недостигнутый показатель;

4.1.14. осуществлять контроль возврата Получателем средств субсидии в бюджет Московской области;

4.1.15. в случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Московской области в установленные сроки, направлять в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Московской области;

4.1.16. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.2. в случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидии, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, принимать решение о расторжении настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

4.2.3. в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением Главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с Получателем вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 (Двадцать четыре) месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1 представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. направлять средства субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций;

4.3.4. обеспечить использование субсидии в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.5. предоставлять органам финансового контроля по запросу документы и материалы, необходимые для проведения проверок, предусмотренных пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения запроса;

4.3.6. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также положений настоящего Соглашения, в сроки, определенные в требовании;

4.3.7. не использованные в финансовом году, следующем за годом завершения реализации Проекта, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в течение первых 15 (Пятнадцати) рабочих дней очередного финансового года;

4.3.8. осуществить возврат в бюджет Московской области субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании;

4.3.9. вести обособленный бухгалтерский учет, аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.10. обеспечить достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных приложением № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.11. обеспечить возврат средств субсидии, в связи с недостижением значения показателя результативности, и перечислить в бюджет Московской области, не позднее 20 января года, следующего за годом завершения реализации Проекта.

4.3.12. обеспечить представление Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.12.1. отчета об использовании субсидии (первый год реализации Проекта), в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 3 (Третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

отчета об использовании субсидии (второй год реализации Проекта) в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего Соглашения, в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней месяца, следующего за месяцем завершения реализации Проекта;

4.3.12.2. отчета о достижении показателей (первый год реализации Проекта), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, не позднее 3 (Третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

отчета о достижении показателей (второй год реализации Проекта), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней месяца, следующего за месяцем завершения реализации Проекта;

4.3.12.3. информационно-аналитического отчета (первый год реализации Проекта) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, не позднее 3 (Третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

информационно-аналитического отчета (второй год реализации Проекта) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней месяца, следующего за месяцем завершения реализации Проекта.

Документы, указанные в настоящих пунктах, предоставляются Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе, а также на электронном носителе.

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.5. После реализации Проекта Стороны подписывают Акт о реализации проекта в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Соглашением, Порядком предоставления субсидии, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и (или) Московской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.5. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) Московской области, а также в случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю средств бюджета Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

6.7. Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае несоблюдения Получателем Порядка предоставления субсидии, в том числе целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, а также положений настоящего Соглашения.

6.8. При принятии решения, предусмотренного пунктом 6.7. настоящего Соглашения, Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю уведомление о расторжении настоящего Соглашения с указанием причин расторжения Соглашения и объема средств, подлежащих возврату. Получатель в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления обязан

перечислить соответствующие средства в доход бюджета Московской области.

6.9. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6.10. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов представителю другой Стороны.

6.11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.12. Неотъемлемыми частями Соглашения являются:

приложение № 1 «Мероприятия проекта»;

приложение № 2 «Перечень расходов»;

приложение № 3 «Значения результатов предоставления субсидии (гранта) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (гранта)»;

приложение № 4 «Отчет об использовании субсидии (гранта)»;

приложение № 5 «Отчет о достижении установленных значений показателей результатов предоставления субсидии (гранта)»;

приложение № 6 «Информационно-аналитический отчет»;

приложение № 7 «Акт о реализации проекта».

7. Адреса, платежные реквизиты и контакты Сторон

Министерство информационных и
социальных коммуникаций
Московской области

Наименование Получателя

Сокращенное наименование
МИСК Московской области

Сокращенное Наименование
Получателя

ОГРН 1025001766096
ОКТМО 46744000001

ОГРН
ОКТМО

ИНН 5016009103
КПП 502401001

ИНН
КПП

Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, Бульвар Строителей, 1
Место нахождения, адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, Бульвар Строителей, 1

Почтовый адрес:

Место нахождения

Контактное лицо ответственное за
реализацию Соглашения:

Телефон:

e-mail:

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:
МЭФ Московской области
02482000010 (л/с 03862000950,

МИСК Московской области)

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК
по Московской области г. Москва

БИК 004525987

Един.казн/сч 40102810845370000004

Казн/сч 03221643460000004800

Наименование учреждения Банка
России (наименование кредитной
организации)

БИК,

Расчетный счет

Лицевой счет

8. Подписи Сторон

МИСК Московской области

Сокращенное
Получателя

Наименование

_____/К.Г. Швелидзе
(подпись)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении из
бюджета Московской области
субсидии (гранта)
от _____ № _____

ФОРМА

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА

1. Краткое описание.

(заполняется краткое описание, согласно Проекту)

2. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые результаты

(заполняется Календарный план, согласно Проекту)

МИСК Московской области

_____/К.Г. Швелидзе
(подпись)

Наименование Получателя

_____/_____
(подпись) (ФИО)
Подпись руководителя и главного бухгалтера
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении из бюджета Московской области субсидии (гранта) от _____ № _____

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ

1. Оплата труда

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Заработная плата в месяц (рублей)	Количество месяцев	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в Проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (рублей)	Количество договоров	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

1.3 Страховые взносы

Описание	Общая сумма (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника (рублей)	Количество работников	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость Единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

Итого	Общая сумма расходов на реализацию Проекта (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

МИСК Московской области

Наименование Получателя

_____ /К.Г. Швелидзе
(подпись)

_____/_____
(подпись) (ФИО)
Подпись руководителя и главного бухгалтера
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении из
бюджета Московской области
субсидии (гранта)
от _____ № _____

ФОРМА

Значения результатов предоставления субсидии (гранта) и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (гранта)

Наименование результата (показателя)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (дата окончания реализации Проекта)	Значение (за период), единица измерения

МИСК Московской области

Наименование Получателя

_____/К.Г. Швелидзе
(подпись)

_____/_____
(подпись) (ФИО)
Подпись руководителя и главного бухгалтера
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Соглашению о предоставлении из
бюджета Московской области
субсидии (гранта)
от _____ № _____

ФОРМА

ОТЧЕТ
об использовании субсидии (гранта), по состоянию на _____ 20__ года

(в рублях)

Наименование Проекта (с расшифровкой по конкретным мероприятиям)	Планируемые расходы на реализацию Проекта			Получено средств субсидии (гранта)	Произведено расходов		Остаток средств субсидии на отчетную дату (графа 5 - графа 7)
	всего	за счет средств Получателя	за счет субсидии (гранта)		за счет средств Получателя	за счет субсидии (гранта)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Оплата труда штатных работников							
Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам							
Страховые взносы							
Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги,							

услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)							
Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы							
Расходы на проведение мероприятий							
Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы							

Приложение: документы, подтверждающие произведенные расходы за счет субсидии (гранта).

МИСК Московской области

Сокращенное наименование
Получателя

_____/К.Г. Швелидзе
(подпись)

_____/_____
(подпись) (ФИО)
Подпись руководителя и главного бухгалтера

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5
к Соглашению о предоставлении из
бюджета Московской области
субсидии (гранта)
от _____ № _____

ФОРМА

ОТЧЕТ
о достижении установленных
значений показателей результатов предоставления субсидии (гранта)
по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (гранта)	Единица измерения	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (гранта)		
			На конец реализации Проекта после использования субсидии (гранта) (плановое)	На конец реализации Проекта после использования субсидии (гранта) (фактическое)	Причины отклонения
1	Количество участников мероприятия социально значимого проекта	Чел.			
2					

*К отчету прилагаются отчетные документы, подтверждающие достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (гранта):

- списки участников мероприятий;
- фото/видео материалы;
- копии договоров;
- скриншоты/копии публикаций в СМИ, электронные ссылки на них;
- другие материалы, подтверждающие выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (гранта).

МИСК Московской области

_____/К.Г. Швелидзе
(подпись)

Наименование Получателя

(подпись) / _____
(ФИО)
Подпись руководителя и главного бухгалтера

(подпись) / _____
(ФИО)

Приложение 6
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Московской области
субсидии (гранта)
от _____ № _____

ФОРМА

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
в рамках реализации проекта

(наименование проекта)

Соглашение от «__» _____ 20__ года № _____

1. Титульный лист:
 - номер Соглашения о предоставлении субсидии (гранта);
 - наименование организации-получателя субсидии (гранта);
 - название Проекта;
 - размер (сумма) субсидии (гранта);
 - размер средств Получателя;
 - сроки реализации Проекта;
 - отчетный период;
 - ФИО и контактные данные руководителя.
2. Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующее:
 - краткое описание Проекта (деятельности в рамках проекта);
 - достигнутые количественные и качественные результаты Проекта;
 - социальная значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
 - наличие и характер незапланированных мероприятий;
 - обзор (описание) проведенных мероприятий и оценка их успешности;
 - препятствия для выполнения мероприятий, выявленные в ходе их реализации;
 - информация о собственном вкладе организации;
 - общие выводы по результатам реализации Проекта;
 - образцы раздаточного материала, полиграфической (сувенирной) продукции, брошюры;
 - фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие выполнение мероприятий Проекта;
 - электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные в рамках реализации Проекта;
 - прочая информация.

МИСК Московской области

Наименование Получателя

_____/К.Г. Швелидзе
(подпись)

_____/_____
(подпись) / (ФИО)
Подпись руководителя и главного бухгалтера

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Приложение 7
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Московской области
гранта (субсидии)
от _____ № _____

ФОРМА

АКТ

о реализации проекта

_____ (наименование проекта)

Московская область

«___» _____ 20__ г.

Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице Министра информационных и социальных коммуникаций Московской области Швелидзе Кетеван Георгиевны, действующего на основании Положения о Министерстве информационных и социальных коммуникаций Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 28.04.2022 № 441/14, постановления Губернатора Московской области от 26.05.2022 № 169-ПГ «О Швелидзе К.Г.», с одной стороны и _____,

(наименование Получателя)

в лице _____, действующего на основании _____
(должность (фамилия, имя, отчество)
(основание)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Получатель», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с соглашением от «___» _____ 2022 года № _____ (далее – Соглашение), Получатель реализовал проект

_____ (наименование проекта)

(далее – Проект).

2. Отчеты, подтверждающие реализацию Проекта, в соответствии с Соглашением представлены Получателем Главному распорядителю бюджетных средств.

3. Отчеты, подтверждающие произведенные расходы при реализации Проекта, в соответствии с Соглашением представлены Получателем Главному распорядителю бюджетных средств.

4. Расходы Получателя за счет Субсидии (гранта) составили _____ (_____) рублей ___ копеек.

5. Расходы Получателя за счет средств Получателя составили _____ (_____) рублей ___ копеек.

6. Неиспользованный остаток Субсидии (гранта), подлежащий возврату

в бюджет Московской области, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

МИСК Московской области

Наименование получателя

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

Лист согласования к документу № 36П-24ПС от 29.08.2022

Инициатор согласования: Бараев С.А. Старший инспектор (Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области)

Согласование инициировано: 16.09.2022 14:13

Краткое содержание: Направляется проект приказа Об утверждении формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии (гранта)

Согласовано в версии 3 с Дюковой К.В.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**
Документ подписывается **собственноручно**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Милосердов А.В.		Согласовано 21.09.2022 16:17	-
Тип согласования: последовательное				
2	Назаркина А. А.		Согласовано 21.09.2022 16:38	-
Тип согласования: последовательное				
3	Швелидзе К.Г.		Документ подписан собственноручно 21.09.2022 18:06	-