

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о предоставлении из бюджета Московской области  
субсидии (гранта)

г. Красногорск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

Главное управление социальных коммуникаций Московской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Министра Правительства Московской области по социальным коммуникациям Швелидзе Кетеван Георгиевны, действующего на основании Положения о Главном управлении социальных коммуникаций Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 08.11.2013 № 925/46, постановления Губернатора Московской области от 16.07.2020 № 334-ПГ «О Швелидзе К.Г.», с одной стороны, и (наименование НКО), именуемый/ое в дальнейшем «Получатель», в лице (наименование должности лица, представляющего НКО) (фамилия, имя, отчество), действующего на основании (реквизиты уставного документа или иного документа, подтверждающего полномочия представителя НКО), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 251/2020-ОЗ «О бюджете Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком предоставления субсидий (грантов) некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества, с участием средств Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества и об определении уполномоченного центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по предоставлению таких субсидий (грантов)», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 20.04.2021 № 294/13 (далее – Порядок предоставления субсидии), распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 29.07.2019 № 25РВ-148 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями», Протоколом №1 заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок неправительственных некоммерческих организаций в 2021 году от 20.08.2021, заключили настоящее соглашение о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Московской области в 2021 году в рамках реализации мероприятия 04.01 «Предоставление субсидий (грантов) некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области с участием средств Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества» Подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности» государственной

программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 796/39 гранта в форме субсидии (далее – субсидия) на реализацию социально значимого проекта \_\_\_\_\_ (далее – Проект), с участием средств Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества (далее - Фонд) в целях:

1.1.1. реализации Получателем мероприятий проекта, установленных приложением № 1 к настоящему Соглашению;

1.1.2. финансового обеспечения расходов, определенных Порядком предоставления субсидии, установленных перечнем расходов в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

1.1.3. достижения результатов субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных приложением № 3 к настоящему Соглашению.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на 2021 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю, как получателю средств бюджета Московской области, а также в соответствии с перечнем расходов, установленных приложением № 2 к настоящему Соглашению. Софинансирование Проекта осуществляется в следующих размерах: 50 процентов - за счет средств Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества и 50 процентов - за счет средств бюджета Московской области.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю на реализацию Проекта в соответствии с настоящим Соглашением, составляет всего \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) рублей \_\_ копеек по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 862 0113 1320400800 633 246, в том числе:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) рублей \_\_ копеек - за счет средств Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества;

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) рублей \_\_ копеек - за счет средств бюджета Московской области.

2.3. Размер средств Получателя, планируемых к расходованию в целях реализации Проекта, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) рублей \_\_ копеек.

2.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации путем перечисления субсидии однократно в полном объеме, не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента заключения Соглашения, на счет Получателя, указанный в разделе 7 «Платежные реквизиты Сторон» настоящего Соглашения.

2.5. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен в случае

уменьшения Главному распорядителю, как получателю средств бюджета Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.6. Остаток субсидии, не использованный до срока окончания реализации Проекта, подлежит возврату в бюджет Московской области в течение первых 15 (Пятнадцати) рабочих дней очередного финансового года.

### 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 29 Порядка предоставления субсидии:

3.2.1. отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2. отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

3.2.3. отсутствие у Получателя процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.4. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере Получателя;

3.2.5. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.6. Получатель не должен получать средства из федерального бюджета и (или) бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области на реализацию Проекта;

3.2.7. Получатель должен иметь опыт, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

3.2.8. Получатель должен иметь кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

3.2.9. Получатель должен иметь материально-техническую базу, необходимую

для достижения результатов предоставления субсидии.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, Фондом и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области (далее - органы государственного финансового контроля) проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.2. обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Соглашения;

4.1.3. установить значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению;

4.1.4. осуществить оценку достижения Получателем результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных приложением № 3 к настоящему Соглашению, на основании отчета по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных приложением № 3 к настоящему Соглашению, путем проведения проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.5.1.1. отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;

4.1.6. по итогам проведения проверок, предусмотренных пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, составлять акт проведения проверки (далее – акт);

4.1.7. в случае установления в результате проведения проверок, предусмотренных пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, Главным распорядителем, Фондом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и

(или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, неполных и (или) недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений (далее – требование);

4.1.8. в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня истечения сроков, установленных в требовании при условии не устранения Получателем в указанные сроки нарушений, в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, установленных приложением № 3 к настоящему Соглашению, направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет Московской области в размере, порядке и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.11. уведомить Получателя об уменьшении ранее доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в случае, если такое уменьшение приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня, в котором произошло такое уменьшение;

4.1.12. в случае, указанном в пункте 4.1.11. настоящего Соглашения, обеспечить согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения;

4.1.13. в случае невозврата остатка средств субсидии, неиспользованного на реализацию Проекта, в сроки, установленные пунктом 2.6. настоящего Соглашения, направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет Московской области в размере, порядке и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.14. осуществлять контроль возврата Получателем средств субсидии в бюджет Московской области;

4.1.15. в случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Московской области в установленные сроки, направлять в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Московской области;

4.1.16. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.2. в случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидии, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, принимать решение о расторжении настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1 представлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. направлять средства субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций;

4.3.4. обеспечить использование субсидии в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.5. предоставлять Главному распорядителю, Фонду и (или) органам государственного финансового контроля по запросу документы и материалы, необходимые для проведения проверок, предусмотренных пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения запроса;

4.3.6. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также положений настоящего Соглашения, в сроки, определенные в требовании;

4.3.7. осуществить возврат в бюджет Московской области субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании;

4.3.8. вести обособленный бухгалтерский учет, аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных приложением № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.10. обеспечить представление Главному распорядителю:

4.3.10.1. отчет об использовании субсидии, в соответствии с [пунктом 4.1.5.1.1](#) настоящего Соглашения, не позднее 1 (Первого) рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.10.2. отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.4.](#) настоящего Соглашения, не позднее 1 (Первого) рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.10.3. информационно-аналитический отчет по форме согласно приложению

№ 6 к настоящему Соглашению.

Документы, указанные в настоящих пунктах, предоставляются Главному распорядителю на бумажном носителе, а также на электронном носителе;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.5. После реализации Проекта Стороны подписывают Акт о реализации проекта в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Соглашением, Порядком предоставления субсидии, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и (или) Московской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.5. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения

Главному распорядителю как получателю средств бюджета Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) Московской области, а также в случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю средств бюджета Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

6.7. Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае несоблюдения Получателем Порядка предоставления субсидии, в том числе целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, а также положений настоящего Соглашения.

6.8. При принятии решения, предусмотренного пунктом 6.7. настоящего Соглашения, Главный распорядитель направляет Получателю уведомление о расторжении настоящего Соглашения с указанием причин расторжения Соглашения и объема средств, подлежащих возврату. Получатель в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления, обязан перечислить соответствующие средства в доход бюджета Московской области.

6.9. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6.10. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов представителю другой Стороны.

6.11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.12. Неотъемлемыми частями Соглашения являются:

- приложение № 1 «Мероприятия проекта»;
- приложение № 2 «Перечень расходов»;
- приложение № 3 «Значения результатов предоставления субсидии (гранта) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (гранта)»;
- приложение № 4 «Отчет об использовании субсидии (гранта)»;
- приложение № 5 «Отчет о достижении установленных значений показателей результатов предоставления субсидии (гранта)»;
- приложение № 6 «Информационно-аналитический отчет»;
- приложение № 7 «Акт о реализации проекта».

## 7. Адреса, платежные реквизиты и контакты Сторон

Главное управление социальных  
коммуникаций Московской области

ОГРН 1025001766096,  
ОКТМО 46744000001

Наименование Получателя

ОГРН  
ОКТМО



ИНН 5016009103

КПП 502401001

Почтовый адрес:

143407, Московская область,  
г. Красногорск, Бульвар Строителей, 1

Место нахождения, адрес:

143407, Московская область,  
г. Красногорск, Бульвар Строителей, 1

Платежные реквизиты:

МЭФ Московской области  
02482000010 (л/с 03862000950,  
ГУСК Московской области)

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК  
по Московской области г. Москва  
БИК 004525987

Един.казн/сч 40102810845370000004

Казн/сч 03221643460000004800

ИНН

КПП

Почтовый адрес:

Место нахождения:

Контактное лицо ответственное за  
реализацию Соглашения:

Телефон:

e-mail:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка  
России (наименование кредитной  
организации)

БИК,

Расчетный счет

Корреспондентский счет

## 8. Подписи Сторон

Главное управление социальных  
коммуникаций Московской области

\_\_\_\_\_/К.Г. Швелидзе  
(подпись)

Полное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении из  
бюджета Московской области  
субсидии (гранта)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА

1. Краткое описание.

(заполняется краткое описание, согласно Проекту)

2. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые результаты

(заполняется Календарный план, согласно Проекту)

ГУСК Московской области

\_\_\_\_\_/К.Г. Швелидзе  
(подпись)

Наименование Получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
Подпись руководителя и главного бухгалтера  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 2  
к Соглашению о предоставлении из  
бюджета Московской области  
субсидии (гранта)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ

1. Оплата труда

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Зарботная плата в месяц (рублей)	Количество месяцев	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в Проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (рублей)	Количество договоров	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

1.3 Страховые взносы

Описание	Общая сумма (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника (рублей)	Количество работников	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

#### 4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

#### 5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

#### 6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

#### 7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

#### 8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

#### 9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость Единицы (рублей)	Количество единиц	Общая стоимость (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

--	--	--	--	--	--

Итого	Общая сумма расходов на реализацию Проекта (рублей)	За счет средств Получателя (рублей)	За счет субсидии (рублей)

ГУСК Московской области

Наименование Получателя

\_\_\_\_\_/К.Г. Швелидзе  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
Подпись руководителя и главного бухгалтера  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 3  
к Соглашению о предоставлении из  
бюджета Московской области  
субсидии (гранта)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Значения результатов предоставления субсидии (гранта) и показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (гранта)

Наименование результата (показателя)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (дата окончания реализации Проекта)	Значение (за период), единица измерения

ГУСК Московской области

\_\_\_\_\_/К.Г. Швелидзе  
(подпись)

Наименование Получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
Подпись руководителя и главного бухгалтера  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 4  
к Соглашению о предоставлении из  
бюджета Московской области  
субсидии (гранта)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии (гранта), по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в рублях)

Наименование Проекта (с расшифровкой по конкретным мероприятиям)	Планируемые расходы на реализацию Проекта			Получено средств субсидии (гранта)	Произведено расходов		Остаток средств субсидии на отчетную дату (графа 5 - графа 7)
	всего	за счет средств Получателя	за счет субсидии (гранта)		за счет средств Получателя	за счет субсидии (гранта)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: документы, подтверждающие произведенные расходы.

ГУСК Московской области

\_\_\_\_\_/К.Г. Швелидзе  
(подпись)

Сокращенное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
Подпись руководителя и главного бухгалтера  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)





Приложение 5  
к Соглашению о предоставлении из  
бюджета Московской области  
субсидии (гранта)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о достижении установленных  
значений показателей результатов предоставления субсидии (гранта)  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (гранта)	Единица измерения	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (гранта)		
			На конец реализации Проекта после использования субсидии (гранта) (плановое)	На конец реализации Проекта после использования субсидии (гранта) (фактическое)	Причины отклонения
1	Количество участников мероприятия социально значимого проекта	Чел.			
2					

\*К отчету прилагаются отчетные документы, подтверждающие достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (гранта):

- списки участников мероприятий;
- фото/видео материалы;
- копии договоров;
- скриншоты/копии публикаций в СМИ, электронные ссылки на них;
- другие материалы, подтверждающие выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (гранта).

ГУСК Московской области

\_\_\_\_\_/К.Г. Швелидзе  
(подпись)

Наименование Получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
Подпись руководителя и главного бухгалтера

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 6  
к Соглашению о предоставлении  
из бюджета Московской области  
субсидии (гранта)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ  
в рамках реализации проекта

(наименование проекта)

Соглашение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

1. Титульный лист:
  - номер Соглашения о предоставлении субсидии (гранта);
  - наименование организации-получателя субсидии (гранта);
  - название Проекта;
  - размер (сумма) субсидии (гранта);
  - размер средств Получателя;
  - сроки реализации Проекта;
  - отчетный период;
  - ФИО и контактные данные руководителя.
2. Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующее:
  - краткое описание Проекта (деятельности в рамках проекта);
  - достигнутые количественные и качественные результаты Проекта;
  - социальная значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
  - наличие и характер незапланированных мероприятий;
  - обзор (описание) проведенных мероприятий и оценка их успешности;
  - препятствия для выполнения мероприятий, выявленные в ходе их реализации;
  - информация о собственном вкладе организации;
  - общие выводы по результатам реализации Проекта;
  - образцы раздаточного материала, полиграфической (сувенирной) продукции, брошюры;
  - фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие выполнение мероприятий Проекта;
  - электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные в рамках реализации Проекта;
  - прочая информация.

ГУСК Московской области

Наименование Получателя

\_\_\_\_\_/К.Г. Швелидзе

(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Подпись руководителя и главного бухгалтера

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение 7  
к Соглашению о предоставлении  
из бюджета Московской области  
субсидии (гранта)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АКТ  
о реализации проекта

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Московская область

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Главное управление социальных коммуникаций Московской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Министра Правительства Московской области по социальным коммуникациям Швелидзе Кетеван Георгиевны, действующего на основании Положения о Главном управлении социальных коммуникаций Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 08.11.2013 № 925/46, постановления Губернатора Московской области от 16.07.2020 № 334-ПГ «О Швелидзе К.Г.», с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование Получателя)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (основание)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Получатель», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с соглашением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение), Получатель реализовал проект \_\_\_\_\_ (наименование проекта) (далее – Проект).

2. Отчеты, подтверждающие реализацию Проекта в соответствии с Соглашением представлены Получателем Главному распорядителю.

3. Отчеты, подтверждающие произведенные расходы при реализации Проекта в соответствии с Соглашением представлены Получателем Главному распорядителю.

4. Расходы Получателя за счет Субсидии (гранта) составили \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

5. Расходы Получателя за счет средств Получателя составили \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

6. Неиспользованный остаток Субсидии (гранта), подлежащий возврату в бюджет Московской области, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Главный распорядитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Наименование получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)